…….…...............................

 *(miejscowość, data)*

...........................................................................

*(imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego)*

…………………………………………………

*(imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego)*

…………………………………………………

*(adres do korespondencji)*

 Dyrektor Przedszkola

 Publicznego w Starych Siołkowicach

DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

1. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów

 *(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  |
| 2 | Data urodzenia dziecka |  |
| 3 | PESEL dziecka*(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów dziecka | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów i kandydata\* | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu / numer mieszkania |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata- o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |

\* *zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*

1. Niniejszym deklaruję, że moje dziecko w roku szkolnym 2024/2025 będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Publicznym w Starych Siołkowicach

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu – *proszę* *zaznaczyć x*

□ w oddziale czynnym 5 godzin dziennie tj. od godz. 08:00 do godz. 13:00

□ w oddziale czynnym powyżej 5 godzin dziennie tj. od godz. ………… do godz. …………

3. Dziecko będzie korzystać z posiłków - *proszę* *zaznaczyć x*

 □ śniadanie □ obiad □ podwieczorek

 4. Dziecko będzie korzystało z dowozu autobusem – *proszę podkreślić właściwą odpowiedź*

□ TAK □ NIE

5. Dodatkowe informacje o dziecku przekazywane przez rodzica dyrektorowi przedszkola na temat *np. stanu zdrowia, orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeby szczególnej opieki, stosowanej diety, zaleceń lekarskich, alergii itp.)*

……………………………………..……….………………………………………………..……………………..................…………………………………………………………………………………………………………….…

Wykaz dostarczonych dokumentów:

……………………………………………….………………………………………………..……………………..................…………………………………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………………………………………………………….

............................................ ……………............................................................... *(miejscowość, data) (czytelny podpis rodziców /opiekunów prawnych)*

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Uwagi

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) *Rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.*

 ............................................ …………….....................................................................… *(miejscowość, data) (czytelny podpis rodziców /opiekunów prawnych)*

*W przypadku podania w deklaracji danych szczególnie chronionych o których mowa w Art. 9 ust. 2 lit. a. RODO ( dane o stanie zdrowia tj. zalecenia lekarskie, informacja o stosowanej diecie) wymagane jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych wg poniższego wzoru*

*( \* niepotrzebne skreślić)*

\* Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO ( dot. stanu zdrowia), zawartych w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, oraz w załączonych do deklaracji dokumentach.

*…………………..………………………..……………………*

*Czytelny podpis rodzica / opiekuna dziecka*

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Starych Siołkowicach, ul. Piastowska 15, 46-083 Stare Siołkowice, tel: (77) 4692149 e-mail: pp.siolkowice@popielow.pl (dalej: Administrator)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", oraz mailowo: pp.siolkowice@popielow.pl.
3. dane osobowe podane w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą przetwarzane w celu spełnienia wymogu ustawowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, w związku z ustawą - Prawo oświatowe, w tym w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e. (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), zaś w zakresie podania danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, dane będą przetwarzane w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę,
4. odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. dane będą przechowywane przez okres 5 lat, wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, złożenia sprzeciwu lub usunięcia danych. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. w zakresie w jakim dane przetwarzane są w oparciu o wyrażoną zgodę z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje rodzicom/ opiekunom prawnym prawo do cofnięta zgody w każdej chwili, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano przed jej cofnięciem.
9. dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,
10. rodzicom/opiekunom prawnym, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
11. podanie danych zawartych w deklaracji jest niezbędne, aby kontynuować wychowanie przedszkolne. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego, brak podania danych może utrudnić, a w niektórych przypadkach uniemożliwić prawidłową realizację wychowania przedszkolnego.