

REGULAMIN
POBIERANIA I ROZLICZANIA ODPLATNOŚCI
ZA POBYT DZIECKA I WYŻYWIENIE
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W STARYCH SIOŁKOWICACH

PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zmianami)
3. Uchwała Nr XII/67/2019 Rady Gminy Popielów z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Popielów, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz warunków zwolnienia z opłat.

§ 1

Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka i wyżywienie w Przedszkolu Publicznym w Starych Siołkowicach zwany dalej „Regulaminem” określa zasady naliczania opłat za pobyt i wyżywienie, sposób dokonywania opłat oraz zasady i kryteria zwalniania lub obniżania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Starych Siołkowicach.

§ 2

Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,00 zł (słownie: jeden złoty 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka.
4. Opłata - świadczenie za pobyt dziecka w przedszkolu obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami od 8.00 do 13.00.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do podania w „Deklaracji odnośnie godzin przebywania dziecka w przedszkolu” godzin pobytu dziecka w przedszkolu potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem.
6. W/w deklaracje będą weryfikowane z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez nauczycieli w dzienniku zajęć.
7. W przypadku braku lub niezgodnej z faktem rzeczywistym rejestracji przez rodzica (prawnego opiekuna) w deklaracji frekwencja naliczana będzie wg zapisu w dzienniku zajęć.
8. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do przedszkola - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem przedszkola, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 3

Oplaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu

1. Warunki korzystania z żywienia w przedszkolu w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole na podstawie art.67a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
2. Opłata za całodienne wyżywienie dziecka w Przedszkolu wynosi 5,50 zł, w tym:
 - a) śniadanie - 1,50 zł
 - b) obiad – 2,50 zł
 - c) podwieczorek – 1,50zł
3. Rodzice (prawni opiekunowie) pisemnie deklarują ilość spożywanych posiłków przez dziecko.
4. Deklaracja dotycząca ilości spożywanych posiłków musi być zgodna z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Zmiany odnośnie wyżywienia dziecka w przedszkolu - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać w każdym czasie po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem przedszkola, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Rodzice mają również obowiązek zgłaszania nieobecności dziecka i informowania o przyczynie tejże nieobecności.
7. Zgłoszenia nieobecności dziecka należy dokonać osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godz. 8:00.
8. Zgłoszenie nieobecności po godzinie 8:00 spowoduje naliczenie opłaty za wyżywienie za ten dzień, a nieobecność będzie odliczana od kolejnego zgłoszonego dnia.
9. Wysokość opłaty miesięcznej za wyżywienie dziecka w przedszkolu pomniejsza się o ilość całodziennych nieobecności dziecka w przedszkolu.
10. Zabieranie dziecka z przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych (lekarz, dentysta itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie podlega zwrotowi.

§ 4

Zwalnianie z opłat

1. Całkowite zwolnienie z opłaty, przysługuje w przypadku, gdy dziecko uczęszczające do przedszkola posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
2. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 jest przedłożenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka 6-letniego, które korzysta z wychowania przedszkolnego, są zwolnieni z opłat za pobyt w czasie przekraczającym wymiar gwarantowanego bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalonym przez organ prowadzący.

§ 5

Naliczanie i wnoszenie opłat

1. Opłaty, o których mowa w § 2 i § 3 dokonujemy się za miesiąc poprzedni (z dołu) do 10 dnia miesiąca.
2. Przedszkole dokonuje stosownego obliczenia miesięcznej należności wynikającej z liczby godzin, w których dziecko korzystało w danym miesiącu z wychowania przedszkolnego.
3. Miesięczną opłatę za przedszkole stanowią dwa składniki:
 - a) Miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole wyliczana jest jako iloczyn:
----> 1,00 zł x zadeklarowana liczba godzin x liczba dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu

b) Miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn:

----> dzienna stawka żywieniowa x liczba dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu

4. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Przedszkolu pomniejsza się o pełne dni nieobecności dziecka w miesiącu, za który jest naliczana w/w opłata.
5. Zabieranie dziecka z przedszkola w tzw. sytuacjach wyjątkowych (lekarz, dentysta itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i nie podlega zwrotowi.
6. Osobą odpowiedzialną za podanie intendentce ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu jest nauczyciel.
7. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za świadczenia jest intendent.
8. Wykaz sporządzany przez nauczycielki winien zawierać – imię i nazwisko dziecka, liczbę godzin obecności (poza godzinami od 8.00 do 13.00) i liczbę dni nieobecności, czytelny podpis nauczyciela sporządzającego zestawienie.
9. Opłaty należy wносить bezpośrednio na konto przedszkola :
Rachunek bankowy : BS 13 8895 0006 2002 0005 4162 0002
w tytule przelewu podając: imię i nazwisko dziecka, wysokość wnoszonej opłaty za wyżywienie i za pobyt (oddzielnie) oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata lub opłata pobierana jest od rodziców na druk ścisłego zarachowania – kwitariusz przychodowy – imiennie dla każdego dziecka.
10. Za termin wpłaty należności uznają się datę wpływu należności na rachunek bankowy przedszkola lub datę wpłaty u intendenta.
11. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.

PRZYKŁADY OBLICZANIA ODPLATNOŚCI ZA PRZEDSZKOLE

Dziecko przebywa w przedszkolu w godz. 7.30-16.30 (tj. 9 godz.)

W takim przypadku przedszkole realizuje płatne świadczenia przez 4 godz. (9 godz. pobytu dziennie - 5 godz. bezpłatnych = 4 godz. płatne)

Godzinę zaczynamy liczyć od zadeklarowanego przez rodzica czasu przyprowadzania dziecka, czyli od 7.30

Sposób wyliczenia: 1 zł/godz. x 4 godz. = 4 zł/dziennie x 21 dni obecności dziecka = 84,00 zł/m-c

Do opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu należy doliczyć dzienna stawkę żywieniową 5,50 zł

Sposób wyliczenia : 5,50 zł./ dziennie x 21 dni obecności dziecka = 115,50 zł/ m-c

Razem : 84,00 + 115,50 = 199,50 zł/m-c

Dziecko przebywa w przedszkolu w godz. 7.30-13.30 (tj. 6 godz.)

W takim przypadku przedszkole realizuje płatne świadczenia przez 1 godz. (6 godz. pobytu dziennie - 5 godz. bezpłatnych = 1 godz. płatne)

Godzinę zaczynamy liczyć od zadeklarowanego przez rodzica czasu przyprowadzania dziecka, czyli od 7.30
sposób wyliczenia: 1 zł/godz. x 1 godz. = 1 zł/dziennie x 21 dni obecności dziecka = 21,00 zł/m-c

Do opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu należy doliczyć dzienna stawkę żywieniową 4,00 zł

Sposób wyliczenia : 4,00 zł./ dziennie x 21 dni obecności dziecka = 84,00 zł/ m-c

Razem : 21,00 + 84,00 = 105,00 zł/m-c

§ 6

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy informacyjnej Przedszkola Publicznego w Starych Siołkowicach.